

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №14 с. Головино»  
Протокол № 5 от «30» мая 2022г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОУ «Детский сад №14 с.  
Головино»  
\_\_\_\_\_  
О.Г. Нерухова  
Приказ № 56 от «30» мая 2022 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 с. Головино Белгородского района Белгородской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 с. Головино Белгородского района Белгородской области» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324 (с изменениями);
- Уставом МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- *Качество условий* - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- *Оценивание качества* - оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Учреждением, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.
- *Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО.

- *Система оценки качества дошкольного образования* - совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- *Критерий* - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- *Мониторинг в системе образования* - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
- *Измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- *Государственный образовательный стандарт дошкольного образования* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование участников образовательных отношений;
- аналитические отчеты (справки) педагогов ДОО по итогам реализации ООП МДОУ, созданных условиях для качественной реализации ООП МДОУ;
- наблюдение непосредственно образовательной деятельности, мероприятий, организуемых в ДОО;
- отчет о результатах самообследования.

1.5. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цель ВСОКО - установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДОО;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО (заведующего и старшего воспитателя), Педагогический Совет и временные группы (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и т.д.).

#### 3.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП МДОУ в ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 3.3. Педагогический Совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОО;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

#### 3.4. Временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и т.д.)

создаются на основании приказа заведующего ДОО:

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

- участвуют в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ;
- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур; - формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

#### **4.Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности ДОО, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество условий реализации ООП МДОУ;
- качество организации образовательного процесса, представленное в ООП МДОУ;
- качество результата освоения ООП МДОУ.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

##### *4.4.1.Требования к психолого-педагогическим условиям:*

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющих проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

4.4.2.*Требования к кадровым условиям:* укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО; образовательный ценз педагогов; уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию); динамика роста категоричности; результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов).

##### *4.4.3.Требования к материально-техническим условиям:*

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- наличие в ДОО условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.4.4. *Требования к финансовым условиям:* финансовое обеспечение реализации ООП/АООП МДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.4.5. *Требования к развивающей предметно-пространственной среде:*

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.5. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МДОУ:

- динамика индивидуального развития детей при освоении ООП МДОУ;
- динамика показателей здоровья детей (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- динамика адаптации вновь прибывших детей к условиям МДОУ;
- уровень развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- психологическая готовность воспитанников к обучению в школе;
- взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МДОУ);
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в МДОУ.

4.6. Для осуществления процедуры ВСОКО в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План ВСОКО является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

4.7. Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль).

4.8. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования.

## **5. Порядок проведения ВСОКО**

5.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности ДОО на учебный год.

5.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации ДОО (заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры, завхоза).

5.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает

ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля или мониторинга. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.4. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы - аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей (законных представителей).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОО не позднее 10 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОО.

5.5. По итогам мониторинга (или контроля) заведующий издает приказ, в котором указываются результаты и управленческие решения по его результатам.

5.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга и контрольных мероприятий, анализируется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО на новый учебный год.

5.7. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 3-7 дней.

5.8. Основанием для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО могут выступать: заявление педагогического работника на аттестацию (анкетирование); обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.9. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Такая оценка производится педагогическим работником в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.10. ВСОКО в виде оперативного контроля направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. Применяется для профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбора наиболее рациональных методов работы, повышения уровня управления ДОО.

Оперативный контроль – это сравнение, обобщение, анализ фактов, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. По формам организации он может быть предупредительным, опережающим или сравнительным. Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализа педагогической документации.

По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет и др.

5.11. ВСОКО в виде административной работы осуществляется заведующим ДОО для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

5.12. ВСОКО в виде тематического контроля проводится по отдельным проблемам деятельности ДОО. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, актуального педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с планированием деятельности ДОО на основании проблемно - ориентированного анализа деятельности по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, мониторинг);
- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

5.13. ВСОКО в виде фронтального контроля проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме образовательной деятельности в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о реализации основной образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, помогает определить дальнейшие направления в работе.

5.14. При проведении внеплановых проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Внеплановая проверка может быть проведена по письменной жалобе родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае неоднократного грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.

## **6. Права участников внутренней системы оценки качества образования**

6.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет права:

- проводить мониторинг образовательного процесса (социологические, психолого-педагогические исследования, анкетирование и др.) с последующим анализом полученной информации;
- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;

- делать выводы и вносить предложения, рекомендации.

6.2. Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОО.

7.2. Органы самоуправления ДОО могут выйти с предложением к заведующему о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## **8. Ответственность**

8.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

8.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

9.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

9.3. Аналитическая справка или отчет по результатам проведенного мониторинга или контроля должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);
- тему, цель и задачи;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии (группы);
- подписи проверяемых.

## **10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

10.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.