

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №14
с. Головино»
Протокол №1 от «29»августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №14
с. Головино» **О.Г. Нерухова**
Приказ от «29» августа 2017 г. № 99



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№14 с. Головино Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 с. Головино Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания в Учреждении для детей от 1,5 до 4-х лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.
- 1.4. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, принципы работы группы кратковременного пребывания для детей младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОО

- 2.1. Целью работы группы кратковременного пребывания является организация качественного педагогического взаимодействия с семьями детей, не посещающими ДОО, направленного на обеспечение развития, воспитания,

успешной социализации и адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации.

2.2. Основные задачи деятельности группы кратковременного пребывания:

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- оказание помощи семье в формировании основ физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка младшего дошкольного возраста, в подборе адекватных средств общения с ребенком;
- оказание содействия в социализации детей младшего дошкольного возраста, посещающих группу кратковременного пребывания;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

2.3. Основные принципы реализации работы группы кратковременного пребывания:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми, не посещающими ДОО;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость муниципальной системы дошкольного образования;
- экономичность.

2.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, медицинской сестры. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава МДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания.

3.1. Комплектование группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим Учреждения на основании направлений, выданных Управлением образования администрации Белгородского района.

3.2. Заведующий несет ответственность за комплектование группы кратковременного пребывания, оформление личных дел детей и оперативную передачу в Управление образования администрации Белгородского района информации о наличии свободных мест в группе кратковременного пребывания.

3.3. При приеме детей в группу кратковременного пребывания заведующий в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Дети группы кратковременного пребывания принимаются в группы общеразвивающей направленности по возрастному принципу, сверхнормативной численности списочного состава группы.

3.5. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания

осуществляется на основании:

- направления Управления образования администрации Белгородского района;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- договора с родителями (законными представителями) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинская карта с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в группе кратковременного пребывания до отчисления.

3.6. До зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания заведующий заключает с родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.7. При поступлении ребенка в группу кратковременного пребывания издается приказ об его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями (законными представителями). Сведения о детях и родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей.

3.8. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским работником ДООГ, который наряду с администрацией и педагогами несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется основной образовательной программой дошкольного образования, рабочей программой для детей младшего дошкольного возраста.

4.2. Организация воспитательной работы в группе кратковременного пребывания предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей детей.

4.3. Длительность пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания определяется Договором с родителями (законными представителями): не менее трех раз в неделю: вторник, среда, четверг, по 3 часа: с 9.00 ч. до 12.00 ч.

4.4. С детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, работают штатные педагоги Учреждения, закрепленные приказом заведующего.

4.5. Детям, посещающим группу кратковременного пребывания, не предоставляется питание, не организуется дневной сон, не проводятся

профилактические прививки и медицинские обследования.

4.6. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей по результатам самоаудита и наличием в МДОУ методического материала.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы кратковременного пребывания.

5.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, социальные гарантии, обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются Законодательством РФ, приказом Учреждения, определяющим функциональные обязанности.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором, заключенным Учреждением с родителями (законными представителями).

6. Делопроизводство группы кратковременного пребывания

6.1. Перечень документации группы кратковременного пребывания:

- Положение о группе кратковременного пребывания для детей младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- приказ об организации деятельности группы кратковременного пребывания;
- договор с родителями на оказание образовательной услуги;
- список детей, посещающих группу кратковременного пребывания;
- табель посещаемости;
- медицинские карты воспитанников;
- комплексно-тематический план;
- годовой отчет о результативности работы группы кратковременного пребывания.