

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
МДОУ «Детский сад № 14
с. Головино Белгородского района
Белгородской области»
Протокол №7
от «17» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 14
с. Головино Белгородского района
Белгородской области»
_____ О.Г. Нерухова
приказ № 168 от 24.12.2021 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №14 с.
Головино Белгородского района
Белгородской области»
протокол №5 от «24»12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 с. Головино Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии МДОУ с семьями воспитанников (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 с. Головино Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту МДОУ) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. №31 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Уставом МДОУ.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского

развития в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивая качественное взаимодействие с семьями воспитанников, одного из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников происходит в рабочее время.

1.5. МДОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах ее реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы МДОУ.

1.6. МДОУ обеспечивает открытость дошкольного образования.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников является:

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- сплочение родителей (законных представителей) и педагогов МДОУ;
- формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей, установление партнерских отношений, создание атмосферы взаимопонимания.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

3. Принципы взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников:

- Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «МДОУ – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
- принцип доброжелательности всех участников содружества;
- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка.

4. Основные направления и организация взаимодействия с семьями воспитанников.

4.1. Основные направления работы:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность МДОУ, совместная работа по обмену опытом.

4.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи;
- составление программы (плана) совместных действий педагогов и родителей (законных представителей);
- анализ совместной деятельности.

4.3. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия МДОУ и семьи:

- взаимосвязь разных форм работы с родителями воспитанников;
- обеспечение в работе определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных, общественных и общечеловеческих ценностей;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ.

4.4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- анкетирование
- наглядная пропаганда педагогических знаний

- родительские собрания
- совместные досуги, праздники
- участие родителей в выставках, конкурсах, проектной и исследовательской деятельности
- организация дней открытых дверей
- выпуск газет
- семинары – практикумы, круглые столы
- игры с педагогическим содержанием
- беседы, консультации, рекомендации
- информирование родителей (законных представителей) о работе МДОУ через систему Интернет, официальный сайт МДОУ – www.ds14.uobr.ru
- привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковая деятельность)
- флеш-мобы, тренинги, акции
- беседы, консультации, рекомендации.

5.1. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в МДОУ

6.1. Критерии анализа планирования деятельности на год:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в МДОУ.

6.2. Критерии анализа планов образовательной деятельности педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
 - разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:*
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
 - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
 - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.
- 6.4. Критерии оценки эффективности работы МДОУ с семьей:*
- изменение характера вопросов родителей воспитанников к педагогам, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать;
 - рост посещаемости родителями воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, участие родителей в объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в МДОУ;
 - положительное общественное мнение родителей (законных представителей) о воспитании в МДОУ.

7. Контроль

- 7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №14 с. Головино».
- 7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляется заведующим и старшим воспитателем.
- 7.3. Старший воспитатель, в рамках контроля, имеет право:
- посещать групповые родительские собрания;
 - вносить рекомендации по планированию работы с родителями, исходя из потребностей МДОУ, социума;
 - привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам, исследовательской деятельности и т.д.) в МДОУ.

8.Срок действия положения

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- Настоящее положение принимается на заседании Управляющего совета, и утверждается заведующим МДОУ.
- После принятия нового Положения, предыдущая его редакция автоматически утрачивает юридическую силу.