
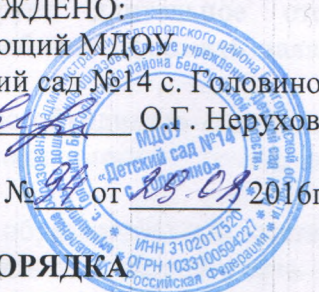


ПРИНЯТО:  
общим собранием  
Работников МДОУ  
«Детский сад №14 с. Головино»  
Протокол № 1  
от 29.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МДОУ  
«Детский сад №14 с. Головино»  
 О.Г. Нерухова  
Приказ № 44 от 29.08.2016г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №14 с. Головино  
Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 с. Головино Белгородского района Белгородской области» (далее дошкольная организация) разработаны в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным – образовательным программам дошкольного образования», требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом дошкольной организации.

1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих дошкольную организацию и работников дошкольной организации.

1.3. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории дошкольной организации, обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, предоставление качественной услуги населению (родителям, законным представителям), а также комфортное пребывание детей в дошкольной организации.

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) воспитанников, работников МДОУ, а также путем размещения правил на официальном сайте дошкольной организации, на информационном стенде в здании дошкольной организации.

1.5. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на общем собрании работников образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего дошкольной организации.

**2. Режим работы дошкольной организации**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы МДОУ: 5-ти дневная рабочая неделя;

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

Максимальная длительность пребывания воспитанников в МДОУ – 12 часов.

В МДОУ функционируют 4 возрастные группы: 2 группы – 10,5 часов, с 7.00ч. до 17.30ч.; 2 группы - 12-ти часового пребывания, с 7.00ч до 19.00ч.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом теплого или холодного периода года, на основе возрастных особенностей воспитанников.

2.4. Родители (законные представители) детей, посещающих группы 10,5 – часового пребывания по письменному заявлению и заключению дополнительного соглашения, в соответствии с приказом по МДОУ, имеют право посещать группы 12-ти часового функционирования на период с 17.30 до 19.00.

- Если родитель (законный представитель) забирает обучающегося в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.