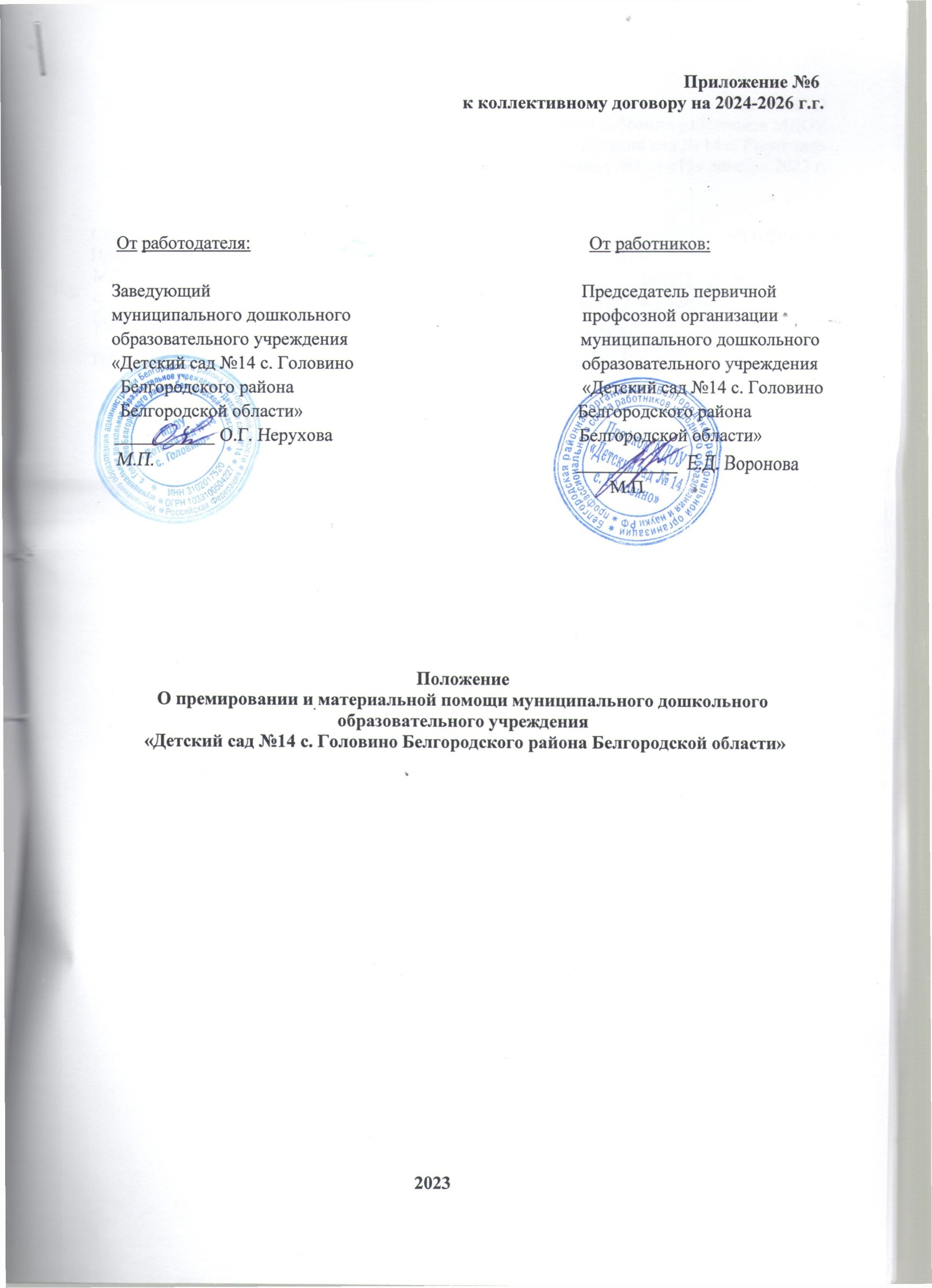
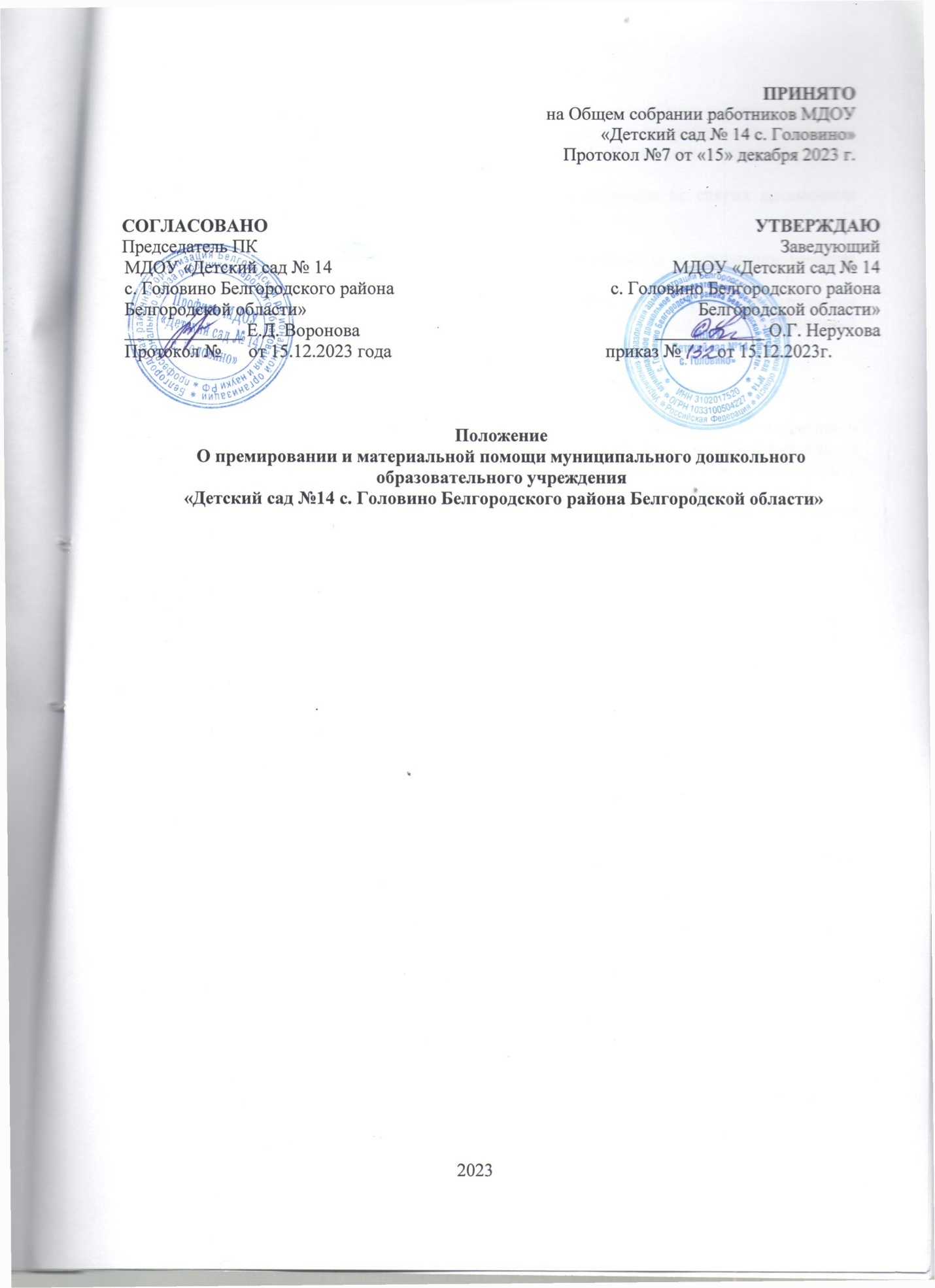
****

****

**1. Общие положения**

* 1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышения качества работы с воспитанниками, новаторстве в труде и за другие достижения в работе в качестве меры поощрения может применяться премирование (ст. 191 «Поощрение за труд» Трудового кодекса РФ) сотрудников.
  2. Премироваться могут все сотрудники МДОУ, не имеющие не снятых письменных взысканий в течение последнего календарного года.
  3. Не премируются сотрудники:
* Виновные в пределах своих должностных обязанностей в ухудшении качества работы на закрепленном участке;
* Систематически допускающие нечеткое исполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, Устава МДОУ, распоряжений администрации (не повлекшие за собой письменного взыскания).

1. **Принципы распределения фонда премирования**
   1. Из общего фонда премирования 70% выделяется для премирования административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Эта сумма распределяется среди сотрудников МДОУ в соответствии с настоящим Положением.
   2. Оставшиеся 30% фонда премирования используется для дополнительного стимулирования сотрудников, особо проявивших себя в течение премируемого периода.
   3. Премия может быть увеличена за:

* Проведение открытых мероприятий, конкурсов, экскурсий;
* Выступления (доклады) на педсоветах (для педагогов, не имеющих квалификационных категорий);
* Участие педагогов в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных и муниципальных органов управления в сфере образования;
* Разработку методических пособий и использование их в работе;
* Активное участие в общественной жизни МДОУ;
* Состояние закрепленного помещения;
* Особо высокое качество выполнения должностных обязанностей;
* Выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями, если за нее не производится доплата;
* Организацию и проведение семинаров, совещаний, «круглых столов» и т.д.
  1. Премирование руководителя учреждения устанавливается вышестоящим органом управления образования администрации Белгородского района.

1. **Комиссия по премированию**
   1. Распределение конкретного фонда премирования сотрудников МДОУ и определение сроков выплаты премии осуществляется комиссией по распределению премий в составе:

* председатель комиссии – заведующий МДОУ;
* секретарь комиссии – старший воспитатель;
* член комиссии – член Профсоюза МДОУ.
  1. Процедура распределения фонда премирования и аргументирование мотивации увеличения или уменьшения премии фиксируется в протоколе комиссии.
  2. По всем вопросам, связанным с премированием, сотрудники МДОУ могут обращаться к председателю или секретарю комиссии.

1. **Социальная поддержка работников**
   1. Работникам МДОУ при достижении ими 55-летнего (для женщин) и 60-летнего (для мужчин) возраста выплачивается разовая выплата в размере 50% оклада за счет средств работодателя.
2. **Порядок выплаты материальной помощи**
   1. Материальная помощь выплачивается членам Профсоюза МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» в следующих случаях:

* Наступление вредных последствий противоправных действий в отношении работника, несчастных случаев или стихийных бедствий;
* Получение работником травмы;
* Обострение тяжелых или хронических заболеваний;
* В связи со смертью близких родственников.
  1. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате члену Профсоюза МДОУ материальной помощи является личное заявление на имя председателя Профсоюзной организации МДОУ с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи.
  2. Решение о выплате материальной помощи принимается членами Профсоюзного комитета МДОУ.
  3. Размер материальной помощи устанавливается от 1000 (одной тысячи) до 5000 (пяти тысяч) рублей в пределах средств, предусмотренных сметой Профсоюза МДОУ.
  4. Выплата материальной помощи производится на основании выписки из решения по итогам заседания Профсоюзного комитета МДОУ.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение составлено «15» декабря 2023 года в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для администрации и профсоюзного комитета).